



Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7»  
ул. Победы, дом 46, г. Ярославль, 150014, тел/факс 32-90-87, 98-57-77, e-mail: [yarsch07@yandex.ru](mailto:yarsch07@yandex.ru)  
ОКПО 21721442, ОГРН 1027600683483, ИНН 7604041235, КПП 760401001

**План мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №7» на 2022-2023 учебный год  
(дорожная карта)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>			
1.1.	Определение и назначение ответственного по вопросам формирования и оценки функциональных грамотности обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление).	Август	Директор школы
1.2.	Формирование (корректировка) школьной команды с целью методической поддержки педагогов школы.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
1.3.	Разработка плана мероприятий по методическому сопровождению педагогов школьной команды	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
1.4.	Разработка и утверждение школьных планов мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2022-2023 учебный год	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО
1.5.	Размещение на сайте плана, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2022–2023 учебный год	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
1.6.	Педагогический совет «Метапредметные результаты ФГОС в контексте международных исследований PISA»	Сентябрь	Директор школы
1.7.	Родительские собрания «Метапредметные результаты ФГОС в контексте международного сопоставительного исследования PISA»	Октябрь–декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, кл.руководители

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.8.	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор школы
<b>2. Программно-методическое обеспечение</b>			
2.1.	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники
2.2.	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместитель директора по УВР
2.3.	Пилотное внедрение технологических карт интегрированных учебных мероприятий – межпредметных погружений – на стыке отдельных предметов	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
<b>3. Работа с педагогическим коллективом</b>			
3.1.Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности			
3.1.1.	Информирование руководящих и педагогических работников о проведении федеральных и региональных мероприятий по вопросам организационно- методического обеспечения, методологии и методического инструментария формирования и оценки функциональной грамотности	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.1.2.	Участие педагогов в региональных методических семинарах для учителей ОУ по направлениям функциональной грамотности	В течение учебного года	Учителя- предметники
3.1.3.	Организация курсовой подготовки педагогов по изучению методологии и критериев оценки качества общего образования на основе практики международных сопоставительных исследований	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.2. Совершенствование и организация методического сопровождения и поддержки педагогов и образовательных учреждений по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся			
3.2.1.	Методическая поддержка учителей школы	В течение	Заместитель директора по

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
		года	УВР
3.2.2.	Методические семинары, практикумы, консультации для педагогических работников и управленческих кадров школы по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	В течение года По плану МОУ ГЦРО	Заместитель директора по УВР
3.2.3.	Организация и проведение методических дней в школе по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.2.4.	Участие в региональном мониторинге формирования функциональной грамотности	Декабрь	Заместитель директора по УВР
3.2.5.	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР
3.2.6.	Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Январь	Заместитель директора по УВР, клас. руководители
3.3. Мероприятия по обсуждению и распространению эффективных практик по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся			
3.3.1.	Участие педагогов ОУ в региональном конкурсе методических разработок по формированию, развитию и оценке функциональной грамотности обучающихся	Март – май	Учителя- предметники
3.3.2.	Информационно- просветительская работа с родителями (законными представителями), представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники, классные руководители
3.3.3.	Участие в мониторинге уровня сформированности компонентов функциональной грамотности обучающихся	Январь- февраль	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники,

3.3.4.	Участие в мониторинге внедрения общеобразовательными учреждениями в образовательную деятельность банка заданий для оценки функциональной грамотности ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники,
3.3.5.	Участие в массовых мероприятиях по формированию функциональной грамотности (олимпиады, конкурсы, развивающие беседы, межпредметные и метапредметные проекты, марафоны, конференции, квесты, триатлоны и др.)	В течение учебного года	Учителя- предметники
<b>4. Обновление контрольно-оценочных процедур</b>			
4.1.	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий и пособий	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР
4.2.	Подготовка и утверждение графика тестирования по программе международного исследования PISA с последующим анализом результатов	Ноябрь	Директор школы, Заместитель директора по УВР
4.3.	Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Ноябрь	Директор школы, Заместитель директора по УВР
4.4.	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь–январь	Директор школы, Заместитель директора по УВР
4.5.	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х класса	Декабрь–январь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
4.6.	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР
<b>5. Рефлексивно - оценивающая деятельность</b>			
5.1.	Подведение итогов реализации плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2022-2023 учебный год на заключительном Педагогическом совете	Май	Заместитель директора по УВР

5.2.	Диагностика ожиданий педагогов от реализации плана, внесение корректировки в рабочие программы	Июнь	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
5.3.	Обобщение работы по реализации плана, подготовка методического пособия по формированию функциональной грамотности	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР



В.С. Качур

