



Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7»
ул. Победы, дом 46, г. Ярославль, 150014, тел/факс 32-90-87, 98-57-77, e-mail: yarsch07@yandex.ru
ОКПО 21721442, ОГРН 1027600683483, ИНН 7604041235, КПП 760401001

**План мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №7» на 2022-2023 учебный год
(дорожная карта)**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|------------------|--|
| 1. Организационно-управленческая деятельность | | | |
| 1.1. | Определение и назначение ответственного по вопросам формирования и оценки функциональных грамотности обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление). | Август | Директор школы |
| 1.2. | Формирование (корректировка) школьной команды с целью методической поддержки педагогов школы. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 1.3. | Разработка плана мероприятий по методическому сопровождению педагогов школьной команды | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 1.4. | Разработка и утверждение школьных планов мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2022-2023 учебный год | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 1.5. | Размещение на сайте плана, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2022–2023 учебный год | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 1.6. | Педагогический совет «Метапредметные результаты ФГОС в контексте международных исследований PISA» | Сентябрь | Директор школы |
| 1.7. | Родительские собрания «Метапредметные результаты ФГОС в контексте международного сопоставительного исследования PISA» | Октябрь–декабрь | Директор школы, председатель совета родителей, кл.руководители |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|-------------------------|------------------------------|
| 1.8. | Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы | Октябрь | Директор школы |
| 2. Программно-методическое обеспечение | | | |
| 2.1. | Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся | Январь–май | Педагоги-предметники |
| 2.2. | Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности | Январь–май | Заместитель директора по УВР |
| 2.3. | Пилотное внедрение технологических карт интегрированных учебных мероприятий – межпредметных погружений – на стыке отдельных предметов | Январь–апрель | Заместитель директора по УВР |
| 3. Работа с педагогическим коллективом | | | |
| 3.1.Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности | | | |
| 3.1.1. | Информирование руководящих и педагогических работников о проведении федеральных и региональных мероприятий по вопросам организационно- методического обеспечения, методологии и методического инструментария формирования и оценки функциональной грамотности | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 3.1.2. | Участие педагогов в региональных методических семинарах для учителей ОУ по направлениям функциональной грамотности | В течение учебного года | Учителя- предметники |
| 3.1.3. | Организация курсовой подготовки педагогов по изучению методологии и критериев оценки качества общего образования на основе практики международных сопоставительных исследований | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 3.2. Совершенствование и организация методического сопровождения и поддержки педагогов и образовательных учреждений по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | | | |
| 3.2.1. | Методическая поддержка учителей школы | В течение | Заместитель директора по |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|--|---|
| | | года | УВР |
| 3.2.2. | Методические семинары, практикумы, консультации для педагогических работников и управленческих кадров школы по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | В течение года По плану МОУ ГЦРО | Заместитель директора по УВР |
| 3.2.3. | Организация и проведение методических дней в школе по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3.2.4. | Участие в региональном мониторинге формирования функциональной грамотности | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 3.2.5. | Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов | По графику | Заместитель директора по УВР |
| 3.2.6. | Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся | Январь | Заместитель директора по УВР, клас. руководители |
| 3.3. Мероприятия по обсуждению и распространению эффективных практик по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | | | |
| 3.3.1. | Участие педагогов ОУ в региональном конкурсе методических разработок по формированию, развитию и оценке функциональной грамотности обучающихся | Март – май | Учителя- предметники |
| 3.3.2. | Информационно- просветительская работа с родителями (законными представителями), представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники, классные руководители |
| 3.3.3. | Участие в мониторинге уровня сформированности компонентов функциональной грамотности обучающихся | Январь- февраль | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники, |

| | | | |
|--|--|-------------------------|---|
| 3.3.4. | Участие в мониторинге внедрения общеобразовательными учреждениями в образовательную деятельность банка заданий для оценки функциональной грамотности ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники, |
| 3.3.5. | Участие в массовых мероприятиях по формированию функциональной грамотности (олимпиады, конкурсы, развивающие беседы, межпредметные и метапредметные проекты, марафоны, конференции, квесты, триатлоны и др.) | В течение учебного года | Учителя- предметники |
| 4. Обновление контрольно-оценочных процедур | | | |
| 4.1. | Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий и пособий | Октябрь–апрель | Заместитель директора по УВР |
| 4.2. | Подготовка и утверждение графика тестирования по программе международного исследования PISA с последующим анализом результатов | Ноябрь | Директор школы, Заместитель директора по УВР |
| 4.3. | Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности | Ноябрь | Директор школы, Заместитель директора по УВР |
| 4.4. | Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности | Декабрь–январь | Директор школы, Заместитель директора по УВР |
| 4.5. | Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х класса | Декабрь–январь | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| 4.6. | Организация и проведение межпредметных олимпиад | Ноябрь, февраль–март | Заместитель директора по УВР |
| 5. Рефлексивно - оценивающая деятельность | | | |
| 5.1. | Подведение итогов реализации плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2022-2023 учебный год на заключительном Педагогическом совете | Май | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|------|---|-----------|---|
| 5.2. | Диагностика ожиданий педагогов от реализации плана, внесение корректировки в рабочие программы | Июнь | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| 5.3. | Обобщение работы по реализации плана, подготовка методического пособия по формированию функциональной грамотности | Июнь-июль | Заместитель директора по УВР |

Заместитель директора по УВР



В.С. Качур

