

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета № 19  
от 26.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 01-07/236  
от 30.12.2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся средней школы № 7 (далее – Положение, образовательная организация) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр;
- уставом средней школы № 7 (далее – образовательная организация);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия создается с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

#### **2. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1. Решение о создании комиссии оформляется приказом директора школы. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 3 родителей (законных представителей) обучающихся. Состав комиссии может быть сменным в течение года. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива средней школы №7 и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется администрацией школы и родительской общественностью классов. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в администрацию школы.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.5. Работа Комиссии может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

### **3. Задачи и функции Комиссии**

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания;
- помощь администрации школы в контроле за организацией питания;
- доведение до сведения родителей (законных представителей) информации по вопросам качества питания;
- взаимодействие с администрацией школы и организатором питания по улучшению качества и организации горячего питания в средней школе №7.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- температурный режим накрытых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;

3.3. Вносить предложения администрации школы и комбинату питания по приведению буфета в строгое соответствие с требованиями санитарных правил для предприятий общественного питания.

### **4. Права и ответственность Комиссии**

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании;
- изменять график проверки при наличии объективных причин;
- направлять запросы и предложения организатору горячего питания.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

4.4. Члены Комиссии должны пройти специальное обучение

4.5. Члены Комиссии не в праве:

- посещать пункт приема пищи в верхней одежде
- проходить в зону раздачи готовой пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- производить видео-фото-съемку;
- требовать предоставления подаваемых блюд на безвозмездной основе;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором школы.

## **5. Регламент работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением

5.2. Работа комиссии проводится раз в месяц. Общественная комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка.

5.3. Результаты проверки оформляются протоколом комиссии, который подписывается председателем и членами Комиссии.

5.4. О результатах своей работы Комиссия информирует администрацию образовательной организации, Попечительский совет школы.

5.5. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).