



Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7»
ул. Победы, дом 46, г. Ярославль, 150014, тел/факс 32-90-87, 98-57-77, e-mail: yarsch007.yaroslavl@yarregion.ru
ОКПО 21721442, ОГРН 1027600683483, ИНН 7604041235, КПП 760401001

**Дорожная карта
реализации программы перехода школы в эффективный режим работы
муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №7»
в 2023-2024 году.**

Пояснительная записка

В 2020 году на основании анализа результатов процедур внешней оценки образовательных достижений обучающихся за 2017-2019 годы средняя школа № 7 вошла в число участников проекта школ Ярославской области, показывающих низкие образовательные результаты для организации дальнейшей работы по улучшению качества образования:

- менее 60 % обучающихся, продолжающих обучение на старшей ступени образования.
- расхождение между средним баллом ЕГЭ, ОГЭ и ВПР по региону и средним баллом школы составляет от 10 до 15 баллов.
- 0 % обучающихся, за последние 3 года принимавших участие в региональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах.

Командной школы была разработана программа перехода в эффективный режим работы «Из пункта А в пункт ЕГЭ», реализация которой рассчитано на три года с 2020 по 2023 год. Целью создания программы является создание условий для перевода школы в эффективный режим работы с целью обеспечения доступного и качественного образования по русскому языку и математике.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение успеваемости и качества обучения учеников 9 класса по русскому языку (показатель: факт 90% -план 100%); по математике и русскому языку и русскому языку(показатель: факт 90% -план 100%)
2. Повышение успеваемости и качества обучения учеников 11класса по русскому языку (показатель: факт 90% -план 100%); по математике и русскому языку и русскому языку(показатель - факт 90% -план 100%)
3. Результаты Всероссийских проверочных работ – (показатель - факт не достоверны - план достоверны)
4. Результаты участия обучающихся школьыв олимпиадах и конкурсах (показатель - факт 5% -план 30%);
5. Результаты сохранности контингента школы.

По результатам повторных оценочных процедур в 2022 году школа отнесена к ШНОР в кластер «Сильно неуспевающие» по маркерам:

Маркер	2022	2021
ВПР МА5	1	0
ВПР МА6	1	1
ВПР РУ5	1	1
ВПР РУ6	1	1
ОГЭ МА	0	1
ОГЭ РУ	0	0
ЕГЭ МА	0	0
ЕГЭ РУ	0	0
Маркеры по двум процедурам и более в 2022 году	1	
Маркер по одной и той же процедуре два года подряд	1	

Цель: повышение качества образования в средней школе №7:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока через использование информационно- коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже среднего по городу, в том числе в рамках ГИА и ВПР.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

Школьная модель реализации программы повышения качества образования включает несколько компонентов: организационно-управленческий, кадровый, методический, аналитический, информационный, мероприятия по повышению качества образования в организации, работа с учащимися по повышению качества знаний, работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

Раздел 1. Организационно - управленческая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Статистический и содержательный анализ результатов ОГЭ, ВПР для принятия решений по повышению качества образования.	август	Зам. директора по УВР, директор школы.
2	Изучение профессиональных дефицитов педагогических работников школы (учителей математики и русского языка).	сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Разработка и утверждение планов работы педагога-психолога, социального педагога	сентябрь	Администрация школы
4	Участие в вебинарах по вопросам реализации проекта перехода рискованных школ в эффективный режим функционирования и развития.	По плану	Администрация школы

Раздел 2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников школы, направленное на их профессиональное развитие.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение повышения квалификации 100% педагогических и руководящих школы.	В течение года	Администрация школы
2	Реализация программы работы с молодыми педагогами и программы наставничества.	В течение года	Администрация школы
3	Обеспечение участия педагогов школы семинарах по распространению лучших практик наступления позитивных изменений в ШНОР	В течение года	Администрация школы
4	Обеспечение участия административной команды и педагогического коллектива в семинарах и тренингах по проблемам имиджа школы и командообразованию как необходимым аспектам успешности школы.	В течение года	Администрация школы
5	Обеспечение участия руководителей и педагогов школы в тренингах развития новых моделей поведения педагогов.	В течение года	Администрация школы

Раздел 3. Мероприятия по повышению качества образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	По итогам учебных периодов	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Снижение количества неуспевающих по учебным предметам. Своевременная психолого-педагогическая поддержка	Корректировка планов воспитательной работы
2	Организация индивидуальных занятий, индивидуальных маршрутов для обучающихся, имеющих трудности в освоение программы	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители	Повышение качества образования	
3	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся, имеющих трудности в обучении.	В течение всего учебного периода	Педагог-психолог	Снижение неуспевающих в школе, своевременная психолого-педагогическая поддержка.	План работы педагога-психолога.
4	Работа с одаренными обучающимися: участие в олимпиадах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д	В течение года	Учителя-предметники, зам. директора по УВР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Совещания при директоре
5	Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый учебный год.	Апрель-май	Зам.директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.	Совещание при директоре, учебный план
6	Информационная работа по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР)	Декабрь, январь, март	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Четкая и продуктивная организация оценочных мероприятий.	Совещание при директоре, родительские собрания
7	Организация проведения внешних оценочных процедур	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора поУВР,	Использование результатов оценочных Процедур для повышения качества образования и	Педагогический совет, заседания МО

				принятия управленческих решений.	
8	Организация подготовки к ГИА обучающихся 9 класса.	В течение года, согласно плану подготовки к ГИА	Учителя-предметники, зам. директора по УВР, классные руководители	сдача	Педагогический совет
9	Осуществление административного контроля за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ГИА).	План ВШК	Администрация	Повышение качества преподавания предметов	Педагогический Совет
10	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности	Пакет ознакомительных документов
11	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, Родительский комитет, совет профилактики, Индивидуальная работа с родителями).	В течение года	Классные руководители, администрация.	Повышение родительской мотивации осуществлению контроля успеваемости детей.	Протоколы заседаний
12	Оценка учебных достижений обучающихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, Увеличение количества обучающихся лучшими результатами	Приказы, награждения, Публикация результатов на сайте школы.
13	Анализ результатов ГИА обучающихся 9 класса. Мониторинг западающих тем	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	Устранение пробелов знаний учащихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет

14	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образовательных услуг по предметам; - учебные и внеурочные достижения обучающихся; - оценка качества образования родителями; - образовательные потребности учащихся; - состояние здоровья обучающихся	Май	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п
15	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	В течение года	Администрация, классные руководители	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся	Протокол педсовета
16	Организация итогового повторения	Апрель-май	Зам. директора, учителя	Прочность усвоения изученного материала	ВШК

Раздел 4. Работа с учителями школы по повышению качества образования

Мероприятия	Сроки	Прогнозируемый результат
-Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период. -Разработка планов подготовки обучающихся к олимпиадам по предмету.	Август	Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.
-Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с	Сентябрь	-Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.

<p>проблемами по подготовке детей к ГИА 2024 года (школьный сайт).</p> <p>-Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.</p> <p>-Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.</p> <p>-Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.</p> <p>-Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>-Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения.</p>		<p>-Разработка программы подготовки выпускников к ГИА.</p> <p>-Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>-Адаптация учащихся к учебному труду.</p> <p>-Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.</p> <p>-Повышение мотивации к обучению.</p> <p>-Формирование стремления к оказанию взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся.</p> <p>-Быстрое привыкание первоклассников к школе.</p>
<p>Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения».</p> <p>-Анализ результатов текущего контроля.</p> <p>-Посещение районных семинаров, круглых столов.</p> <p>-Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации.</p> <p>-Внеурочная деятельность по предметам. -Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»).</p> <p>-Организация индивидуальной работы на уроках с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>- Повышение качества преподавания. - Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>- Развитие у обучающихся метапредметных знаний.</p> <p>- Повышение качества знаний у мотивированных учащихся.</p> <p>- Список учащихся, требующих особого внимания.</p>
<p>-Подготовка и участие учающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Возрастание престижа знаний у обучающихся.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Организация индивидуальных занятий на уроках со слабоуспевающими учащимися. - Ознакомление родителей с итогами первого триместра. - Участие в профессиональных педагогических конкурсах. - Индивидуальная работа педагога-психолога с обучающимися, испытывающими трудности в обучении. - Мониторинг образовательного процесса за 1 триместра. 		<ul style="list-style-type: none"> - Участие в предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. - Повышение качества преподавания. - Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками. - Сокращение числа учащихся, окончивших I триместр с одной «3» или «4».
<ul style="list-style-type: none"> - Проведение промежуточного контроля знаний. - Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2024. - Информационно- разъяснительная работа с родителями, педагогами. - Посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. - Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. - Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно- практических конференций грамотами и ценными призами. 	Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. - Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. - Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе. - Активизация мотивации обучения.
<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА. - Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. - Участие обучающихся в муниципальных научно-практических конференциях. - Работа школьных методических объединений 	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> - Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. - Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. - Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе. - Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.
<ul style="list-style-type: none"> - Организация индивидуальной работы на уроках с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. - Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> - Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. - Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей. - Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. - Корректировка программы подготовки к ГИА

Раздел 5. Методическое сопровождение реализации программы по повышению качества образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Участие в организационно- методической работе по обмену опытом на школьном и муниципальном уровнях: практико-ориентированных семинарах, круглых столах, мастер-классах, продуктивных практиках.	В течение года	Руководители МО, учителя.
2	Участие в стратегических сессиях для руководителей рискованных школ по обсуждению: - программ поддержки школ, программ развития и перевода их в эффективный режим работы; - вопросов разработки новых стратегий управления школой для выведения ее из кризиса; - разработки и трансляции новых педагогических технологий для работы с обучающимися, испытывающими учебные и поведенческие проблемы	В течение года	Администрация школы.
3	Создание условий для взаимодействия (в том числе сетевого) школы со школами со стабильно высокими образовательными результатами, работающими в сопоставимых социальных условиях (на муниципальном и региональном уровнях).	В течение года	Администрация школы, руководители МО
4	Участие в работе сетевых педагогических сообществах для обмена опытом между муниципалитетами, школами и учителями по проблемам повышения качества образования в рискованных школах	В течение года	Администрация школы, руководители МО
6	Организационно-методическое сопровождение учителей школы при разработке ими индивидуальных траекторий обучения школьников с низкими образовательными результатами	В течение года	Руководители МО
7	Проведение статистического и содержательного анализа по итогам государственных оценочных процедур (ГИА, ВПР) с последующей разработкой адресных методических рекомендаций для учителей	По окончании процедур	Зам. директора по УВР, руководители МО
8	Ознакомление педагогов с методическими и аналитическими материалами в помощь рискованным школам, размещенных в региональных журналах	В течение года	Администрация школы, руководители МО
9	Формирование банка лучших практик работы учителей по повышению качества образования	В течение года	руководители МО

10	Трансляция передовых практик педагогов и школы по работе со сложным контингентом и в сложных условиях (эффективных систем оценки качества образования, моделей внутренней оценки качества образования на диагностической основе).	В течение года	Администрация школы, руководители МО
12	Организация консультативной психолого-педагогической помощи родителям детей, испытывающих трудности в обучении.	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники

Раздел 6. Работа с учащимися по повышению качества образования

Класс	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
1 класс	Низкая адаптированность учащихся к обучению в школе.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
3 класс	Наличие трудностей у отдельных обучающихся	Индивидуально-дифференцированный подход, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе
4 класс	Наличие трудностей у отдельных обучающихся. Проблема успешного выпуска.	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Хороший результат на уровне НОО. Безболезненная адаптация к учебе в будущем году.
5 класс	Проблема преемственности при переходе учащихся с	- Сбор информации об испытываемых трудностях.	Быстрая и безболезненная адаптация.

	уровня НОО на уровень ООО.	- Повышенное внимание к учащимся, испытывающим трудности в адаптации. - Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе.	пятиклассников к учебе.
6 класс 7 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов учебного плана. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения новых предметов учебного плана. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	Быстрая и безболезненная адаптация к учебе по новым предметам учебного плана. Повышение учебной мотивации.
8 класс	-Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. -Снижение престижа активной познавательной деятельности.	-Организация системы индивидуальных занятий с обучающимися с низкими показателями обучения. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа на прежнем уровне.
9 класс	Проблема успешной итоговой аттестации. Наличие детей из «группы риска»	Организация планомерной подготовки к ГИА: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально- групповых занятий, особенно с детьми из «группы риска»	Четкая и успешная сдача ГИА

Раздел 7. Работа с родителями по повышению качества образования

Проблема и её причина	Меры по устранению проблемы	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Наличие учеников, имеющих академическую задолженность.	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации академической задолженности.	Май, сентябрь	Классные руководители, учителя- предметники.	Благоприятный результат по ликвидации академической задолженности.
Низкая адаптированность обучающихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.	Сентябрь	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание обучающихся к новому учебному году

Появление у обучающихся Нежелательных отметок, свидетельствующих об отрицательной динамике в знаниях обучающихся.	Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Октябрь	Классные руководители, учителя- предметники.	Снижение уровня нежелательных отметок. Индивидуальная карта успешности ученика.
Недостаточная информированность родителей о психологическом климате класса и состоянием воспитательной работы.	Классное родительское собрание по этим проблемам.	Ноябрь	Администрация школы. Классные руководители. Педагог- психолог.	Улучшение психологического климата класса.
Отсутствие заинтересованности родителей в активном и результативном участии своих детей в учебном процессе	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Декабрь	Классные руководители, учителя- предметники.	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации по контролю успеваемости.
Наличие обучающихся, имеющих отставание в учебе и резервы в повышении успеваемости. Недостаточное информирование родителей о накопляемости оценок.	Проведение родительского Собрания «О мерах по улучшению успеваемости». Индивидуальные беседы учителя- предметника с родителями и детьми о способах повышения успеваемости.	Январь	Классные руководители, учителя- предметники.	Исправление учениками неудовлетворительных отметок.
Наличие обучающихся с неудовлетворительным и отметками.	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка рекомендаций родителям по осуществлению контроля за выполнением домашних заданий детьми	Февраль, март	Классные руководители, учителя- предметники.	Повышение уровня знаний обучающихся, ликвидация пробелов.

Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.	Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей.	Апрель	Администрация школы Учителя- предметники.	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.
Проблема организации окончания учебного года. Возможность получить низкие результаты итоговой аттестации.	Родительские собрания. Консультирование родителей по вопросам ГИА.	Май	Администрация школы. Классные руководители.	Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация консультаций для родителей по психологическому настрою детей в период прохождения ГИА

Раздел 8. Мониторинг реализации мероприятий «дорожной карты» по комплексу мер по повышению качества образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг уровня подготовки обучающихся по итогам оценочных процедур (ГИА, ВПР).	После проведения	Зам. директора по УВР, руководители МО
2	Оценка уровня предметных, методических и оценочных компетенций учителей школы.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
3	Диагностика профессиональных дефицитов педагогических работников школы с целью создания для них индивидуальных образовательных маршрутов.	Апрель-май	Зам. директора по УВР, руководители МО

Раздел 9. Информационное сопровождение реализации «дорожной карты» по комплексу мер по обеспечению повышения качества образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Поддержка в актуальном состоянии страниц на официальных сайте школы, отражающих ход реализации «дорожной карты» по работе школы по повышению качества образования.	В течение года	Администрация школы, руководители МО.
2	Публикация материалов, отражающих опыт работы педагогов по вопросам повышения качества образования на личных сайтах педагогов.	В течение года	Учителя- предметники

Кадровое обеспечение реализации программы (дорожной карты)

Директор:

- разработка концептуальных оснований, стратегических целей образовательной организации, определение критериев оценивания реализации Плана, общий контроль перехода школы в эффективный режим работы;
- разработка и корректировка нормативно-правовых документов;
- обеспечение активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса;
- морально-эмоциональная поддержка участников реализации Плана;
- внедрение метода управления по результатам;
- укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями;
- управление бюджетом;
- организация мониторинга хода и результатов реализации Плана в целях проведения возможных корректировок осуществляемых и планируемых действий.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;
- организация и разработка механизма активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса (учащихся, родителей, педагогических работников, социальных партнёров);
- организация повышения квалификации педагогических кадров, формирование компетенции психолого-педагогического сопровождения, профессионального самоопределения учащихся;
- развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников, обобщение и распространение передового опыта;
- оказание информационно-методической помощи в планировании перспектив развития педагогических работников;
- организация взаимопосещения уроков, внеурочной деятельности с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;
- текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.

Педагогические работники:

- обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;
- обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;
- проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы;
- проведение тренинга, способствующего совершенствованию у учащихся навыка работы с КИМами;
- повышение профессиональной квалификации и компетентности работе с разными категориями учащихся: освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.;
- разработка и проведение социальных и профессиональных проб, организация экскурсий, встреч с представителями различных профессий;
- активное использование в образовательном процессе метода проектов, проблемных ситуаций и др.;
- сопровождение обучающихся по выстраиванию индивидуального образовательно- профессионального маршрута;
- активное использование в педагогической деятельности материалов виртуального кабинета, сайта школы; - участие в создании копилки педагогических идей; - разработка индивидуального плана развития.

Классный руководитель:

- информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса;
- оказание психолого-педагогической поддержки учащихся;
- организация взаимодействия учащихся, педагогических работников, родительской общественности, социальных партнёров по

- выстраиванию учащимся образовательно-профессиональных маршрутов;
- проведение рефлексии собственной деятельности учащихся;
- морально-эмоциональная поддержка учащихся, родителей (законных представителей).

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ:

1. Повышение качества образования в школе.
2. Рост познавательной мотивации учащихся.
3. Повышение педагогической компетентности педагогов. 4. Оптимизация учебно-воспитательного процесса.
5. Усиление ответственности родителей и их роли в достижении результативности обучения, участие в жизни школы и управлением школой.