

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №7»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 17.09.2020 № 9

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол от 17.09.2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 01-07/179
от 17.09.2020

**Порядок
приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка,
- Конституцией Российской Федерации,
- с частью 8 статьи 55 Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».
- Приказом департамента образования мэрии города Ярославля «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля,
- уставом школы №7

1.2. При приеме гражданина в школу №7, образовательная организация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.3. При приеме в школу № 7 родители (законные представители) имеют право выбирать формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой 7, защищать законные права и интересы ребенка.

1.4. Прием на обучение в школу № 7 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

2. Условия приема

2.1. Школа № 7, реализующая основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, принимает всех граждан, проживающих на территории Ярославской области и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Школа №7 имеет, закрепленную приказом департамента образования мэрии города Ярославля, территорию (далее - закрепленная территория). Дети, проживающие на закрепленной территории, имеют первоочередное право приема в 1-й класс, а во все последующие классы (2-11) при наличии свободных мест.

2.3. Гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано приеме в школу №7 только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. В случае отказа в предоставлении места в школе №7 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в департамент образования мэрии города Ярославля.

2.4. Формирование 1-х классов проводится из числа детей, достигших возраста шести с половиной лет, по усмотрению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

2.5. Для детей, не достигших к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, определен следующий порядок приема:

- родители (законные представления) ребенка подают заявление в школу;
- директор накладывает визу;
- родители (законные представители) ребенка с завизированным заявлением обращаются в департамент образования мэрии города Ярославля за разрешением.

2.6. При приеме в первый класс ребёнка, достигшего возраста 8 лет, определен следующий порядок приема:

- родители (законные представления) ребенка подают заявление в департамент образования мэрии города Ярославля для получения разрешения на поступление в школу;
- после получения разрешения департамента образования мэрии города Ярославля родители (законные представления) ребенка подают заявление в школу.

2.7. При приеме в 1 класс по месту жительства в первоочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей.
- детям сотрудников полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации по месту жительства (далее - сотрудники);
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в вышеуказанных пунктах настоящей части.
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции

2.8. При приеме в 1 класс право преимущественного приема имеют дети, у которых в школе № 7 обучаются их братья и (или) сестры, и проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием граждан в школу №7 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, либо поступающего, после получения им основного общего образования или после достижения 18 лет.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы №7 в сети «Интернет».

2.12. Для приема в школу № 7 родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. При приеме в школу №7 на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.15. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа № 7 размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа департамента образования мэрии города Ярославля о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, указанных в пунктах 2.7., 2.8. настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

2.17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.18. Школа № 7 может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года, если закончился прием в 1 класс всех детей, указанных в пунктах 2.7., 2.8. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу № 7. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы № 7, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, приказом департамента образования мэрии г. Ярославля о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте.

2.21. При зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося или поступающие представляют:

- заявление;

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.22. При приеме в школу из образовательной организации, не имеющего государственной аккредитации, а так же при приеме детей, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в школе для определения уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

2.23. Прием граждан в 1-9 классы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.24. Индивидуальный отбор обучающихся, получивших основное общее образование, для поступления в 10 класс проводится в соответствии с порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7» для получения среднего общего образования в классе универсального профильного обучения.

2.25. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.16. настоящего Порядка.

2.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу № 7, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Заявление о зачислении в 1 класс

зачислен (а)

Директору средней школы № 7 Быковой Е.М.

приказ № 02-01/_____ от _____ 20__ г.

Проживающего по адресу: _____

тел.: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ в 1 класс. Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

Справку _____ прилагаю.

Дата рождения ребёнка _____
(число, месяц, год рождения)

Адрес прописки ребёнка _____

Адрес места жительства ребёнка _____

Родители (законные представители):

мать _____

адрес места жительства _____

тел.: _____

отец _____

адрес места жительства _____

тел.: _____

Прошу обеспечить обучение моего ребенка сына/дочери на _____ языке. В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение _____ языка.

Прошу обеспечить моему ребенку обучению по адаптированной образовательной программе. Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.
«__» _____ 20__ г. _____

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Заявление о зачислении во 2-9 классы

зачислен (а)

Директору средней школы № 7 Быковой Е.М.

приказ № 02-01/ _____ от _____ 20 ____ г.

Проживающего по адресу: _____

тел.: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ в _____ класс,
в связи с переходом из _____

Дата рождения ребёнка _____
(число, месяц, год рождения)

Адрес прописки ребёнка _____

Адрес места жительства ребёнка _____

Родители (законные представители):

мать _____

адрес места жительства _____

тел.: _____

отец _____

адрес места жительства _____

тел.: _____

Прошу обеспечить обучение моего ребенка сына/дочери на _____ языке. В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение _____ языка.

Прошу обеспечить моему ребенку обучению по адаптированной образовательной программе.

Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись)

