

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 7»**

ПРИКАЗ

17.07.2019 г.

№ 01-07/129

**Об организации
пропускного режима**

С целью обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников, предотвращения террористической и иной угрозы, соблюдения санитарных норм и правил в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 7»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать пропускной режим в школе силами гардеробщика Куликовой Ю.В. и лиц ее заменяющих в период отсутствия.
Гардеробщику:
 - осуществлять пропуск посторонних лиц при предъявлении документа, удостоверяющего личность и уведомления должностного лица, к которому идет посетитель;
 - вести учет заезда транспортных средств на территорию школы с регистрацией в специальном журнале.
2. Вменить в обязанности дежурного учителя на посту № 1 (вход в школу) обеспечение контроля допуска в школу посторонних лиц.
3. Вход в школу осуществлять через главный вход, запасные выходы держать закрытыми на засов. Ответственность возложить на заместителя директора по УВР Бойкову И.Я., в ее отсутствие на Ткаченко В.В., заведующего хозяйством.
4. Бойковой И.Я., заместителю директора:
 - 4.1. В срок до 15.08.2019г. провести инструктаж по обеспечению антитеррористической защищенности с гардеробщиком, сторожами, уборщиками служебных и производственных помещений с записью в журнале инструктажей:
 - диалог с посетителями, в том числе с лицами, прибывшими для проверки, следует начинать с требования предъявить документы, удостоверяющие личность и предписание на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения директора или дежурного администратора (в случае отсутствия директора);
 - не допускать в здание школы посторонних лиц с большими сумками, рюкзаками, пакетами, просить предъявлять при входе их содержимое;
 - не допускать бесконтрольного обхода учреждения, оставления каких-либо принесенных вещей;
 - 4.2. Ежедневно осуществлять контроль парковки автомашин. При нарушении правил парковки сообщить в ГИБДД по телефону 30-10-10, 5-34-04.
В случаях оставления вблизи учебного учреждения бесхозного транспорта, строительных бытовок, мусорных контейнеров и других предметов и объектов, которые могут быть использованы для закладки взрывных устройств, незамедлительно сообщать по телефонам: 02, 53-17-60.
 - 4.3. Осуществлять регулярный контроль за исправным состоянием кнопки экстренного вызова полиции, системы видеонаблюдения с соответствующей записью в журнале;
 - 4.4. Все запасные выходы держать в исправном состоянии, закрытыми и опечатанными мастичными печатями;
 - 4.5. В случаях обнаружения и вскрытия признаков подготовки террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях незамедлительно сообщать директору и по телефонам: 02, 20-00-30, 53-17-60.
5. Назначить ответственными за ежедневный осмотр состояния ограждений, территории, здания школы, содержания спортивных площадок и сооружений, актового зала и

- других аудиторий и помещений дежурных администраторов согласно графику дежурства: понедельник - Быкова Е.М., вторник- Острась М.В., среда-, Гончарова Е.А. четверг- Бойкова И.Я., пятница- Грачева А.В., суббота- учитель – дежурный по школе, воскресенье - дежурный сторож.
6. Назначить ответственным за содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей Ткаченко В.В., заведующего хозяйством;
 7. В случае обнаружения признаков вскрытия помещений, террористических и иных угроз, сотрудники школы должны немедленно докладывать директору и по телефонам:
 - 02 – дежурная часть УВД;
 - 72-95-21, 30-02-02 – дежурная часть района;
 - 55-90-04 – телефон доверия УВД.
 8. Утвердить следующий порядок ежедневного приёма учащихся в школу:
Классные руководители 1-4 классов встречают детей на 1 этаже.
I смена:
 - в 8ч. 05 мин – обучающиеся 1-х классов проходят в учебные кабинеты;
 - в 8ч. 10 мин. - обучающиеся 5-11-х классов проходят в учебные кабинеты.II смена:
 - обучающиеся 3 и 4 классов собираются в холле у кабинета, где их встречают учителя, проходят организованно в учебные кабинеты в 13ч.00мин.
 9. Возложить контроль за организацией встречи обучающихся и выходом из школы на гардеробщика, дежурного администратора и дежурного учителя.
 10. Определить следующий порядок посещения школы родителями, порядок сопровождения и места ожидания и встречи детей:
 - 10.3. Родители сопровождают ребенка до крыльца школы, встречают во дворе школы, в зимнее время: в вестибюле 1 этажа;
 - 10.4. Родители посещают родительские собрания по плану школы, посещают учителей по их приглашению во внеурочное время (вход в школу по предъявлению документа, удостоверяющего личность);
 - 10.5. Место ожидания детей, задержавшихся по каким-либо причинам: в коридоре 1 этажа.
 11. Классным руководителям в срок до 06 сентября 2019г:
 - 11.1. Провести инструктаж по Правилам поведения для учащихся с записью в журнале инструктажа;
 - 11.2. Ознакомить родителей с порядком посещения школы под роспись.
 12. Обучающимся строго соблюдать Правила поведения для учащихся. (Учащиеся 5-11 классов приходят в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, 1-4 классов приходят в школу за 15 минут до начала занятий, выход обучающихся из здания школы в перемены запрещен).
 13. Разместить данный приказ на информационном стенде и официальном сайте школы в течение 10 дней со дня подписания.
 14. Бойковой И.Я., заместителю директора по УВР ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников в части их касающейся до 28.08.2019г.
 15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.М. Быкова