

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 7»

ПРИКАЗ

18.07.2019 г.

№ 01-07/133

Об утверждении инструкции по
действиям персонала и учащихся
средней школы № 7 при возникновении ЧС

В целях исполнения Федеральных законов "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№ 68-ФЗ от 21.12.1994 г.), "О гражданской обороне" (№ 28-ФЗ от 12.02.1998 г.), Постановления Правительства РФ "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (от 30.12.2003 г. № 794 в ред. от 27.05.05г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить инструкцию по действиям персонала и учащихся средней школы № 7 при возникновении ЧС. Приложение.




1. Гладкову О.Н., преподавателю-организатору ОБЖ, ознакомить сотрудников с инструкцией под личную подпись.
2. Пивоваровой Л.Ю., ответственной за ведение сайта школы, разместить данный приказ на сайте в течение 10 дней с момента подписания.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Бойкову И.Я, заместителя директора по УВР.

Директор школы



Е.М. Быкова

С приказом ознакомлен:

Ф.И.О.	Число	Подпись
Бойкова И.Я.	12.08.2019	
Гладков О.Н.	19.08.2019г.	
Пивоварова Л.Ю.	26.08.2019	

ИНСТРУКЦИЯ **по действиям персонала и учащихся средней школы № 7** **при возникновении ЧС**

Общие положения

Настоящая инструкция определяет порядок действий персонала средней школы № 7 при угрозе и возникновении ЧС и является обязательной для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими на объекте.

Весь персонал независимо от занимаемой должности, обязан четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении ЧС и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью персонала (переменного состава, посетителей и т.д.).

Весь персонал средней школы № 7 независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленный настоящей Инструкцией порядок действий при угрозе или возникновении ЧС.

За невыполнение требований настоящей Инструкции по вопросам предупреждения ЧС, защиты персонала и материальных ценностей от ЧС работники школы могут привлекаться к материальной и административной ответственности.

I. Алгоритм действий учителя при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации в здании учреждения образования

1. Немедленно сообщить о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации администрации школы.
2. Организовать экстренную эвакуацию учащихся из здания, согласно схемы эвакуации. Учитель, во время всей эвакуации, находится с учащимися.
3. При завершении эвакуации проверить наличие учащихся. О результатах проверки доложить администрации школы.
4. Обеспечить порядок на месте расположения учащихся и их безопасность.
5. Действовать согласно распоряжений администрации школы.
6. При получении сообщения об угрозе теракта по телефону, ни в коем случае не класть телефонную трубку на аппарат. Сообщить о звонке по экстренным телефонам:
Дежурный УМВД – 73-10-50 (или 02, или 112)
Дежурный ФСБ – 20-00-30.

II. Общие требования и правила поведения учителя и учащихся при угрозе ЧС

Общие правила поведения учителя:

1. Действия учителя при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях должны основываться на инструкциях памятках, разработанных службами ГО и ЧС в соответствии с местными условиями;
2. В каждом классе, кабинете, учебной мастерской на видном месте должен находиться план эвакуации из конкретного помещения. Если по плану эвакуации предусмотрено использование запасного выхода, то он должен быть свободен, не загроможден разными предметами. Если дверь запасного выхода по условиям охраны здания запирается на замок, то в плане эвакуации необходимо указать, где находится ключ от запасного выхода;
3. В каждом кабинете, классе, учебной мастерской должны обязательно находиться средства пожаротушения
4. Во всех помещениях образовательного учреждения обязательно должны иметься медицинские аптечки с набором основных средств первой медицинской помощи.

5. Учителю ни в коем случае нельзя терять самообладания, паниковать самому и не допускать паники среди учащихся. Покидать помещение при возникшей чрезвычайной ситуации можно только в организованном порядке. Учителю нужно помнить, что паника обычно создает толчею, давку, причем эвакуация значительно затрудняется, увеличивается угроза жизни учащихся.

III. Действия персонала и администрации при попытке незаконного проникновения на объект при попытке совершения (совершении) террористического акта При возникновении нештатной (аварийной) ситуации.

1. Установить максимально точно характер нештатной (аварийной) ситуации, возможные ее последствия.
2. Немедленно поставить в известность дежурного администратора, диспетчера соответствующей аварийной службы (Дежурный УМВД – 73-10-50 (или 02, или 112), дежурный ФСБ – 20-00-30.), с указанием:
 - точного адреса и наиболее коротком пути следования к учреждению;
 - полное наименование учреждения, с указанием точного расположения места аварии;
 - характер и возможные последствия происшедшего.
3. Принять меры к ликвидации последствий нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения имеющими средствами и силами, согласно утвержденной Инструкции и плана работы в нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения.

Мероприятия по эвакуации из помещений школы № 7 при ЧС.

1. Эвакуация производится по сигналу, подаваемому звонковой сигнализацией. В случае несрабатывания системы оповещения - короткие прерывистые звонки в течение 1 минуты.
2. Эвакуируются все обучающиеся, в том числе находящиеся на экзаменах и все сотрудники.
3. Преподавателям в начале занятий, после проверки по классному журналу присутствующих и отсутствующих, доводить до сведения обучающихся номер запасного выхода, через который производится эвакуация из данного класса (кабинета).
4. Преподаватель руководит эвакуацией: осуществляет организованный проход обучающихся в колонне по 2 через соответствующий выход.
5. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Команды подает и делает замечания только учитель.
6. При эвакуации обучающиеся следуют к месту построения (В холодное года: из здания Литера А идут в здание литеры Б или наоборот), строятся по группам в колонну по 3, в заранее определенной последовательности.
7. После проверки по журналу наличия обучающихся преподаватель докладывает директору школы (в его отсутствие – дежурному администратору) о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия.
8. У каждого из выходов контроль организованности эвакуации осуществляют заместители директора учреждения - должностные лица ГО и ЧС.
9. Заведующий хозяйством - заместителю начальника ГО объекта по тылу - обеспечить готовность запасных выходов из здания учреждения.

IV. Действия при возникновении нештатных ситуаций:

- а) **При обнаружении взрывоопасных предметов** (взрывных устройств) гардеробщику (вахтеру) необходимо:
 1. Если этот предмет представляет бесхозную вещь, необходимо срочно установить, чья она и кто мог её оставить, если хозяин вещи не установлен, приступить к принятию конкретных мер;
 2. Ни в коем случае не нарушать целостность обнаруженных предметов (не вскрывать, не перемещать их);
 3. Зафиксировать время обнаружения находки, другие обстоятельства произошедшего;
 4. Следует быстро определить зону опасности и обеспечить ее изоляцию (ограждение), не допускать в нее людей и транспорт;
 5. Доложить о происшествии немедленно руководству образовательного учреждения, (в случае, когда это невозможно, на службу 02 или 112) или убедиться в том, что доклад сделан

в эти службы руководством учреждения. При этом сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте обнаружения (на объекте), опасную близость для государственных, жилых, промышленных зданий, возможные последствия в случае взрыва, принимаемые меры;

6. При необходимости, следует срочно принять меры к эвакуации людей по безопасному маршруту (в безопасное место);

7. Поддерживать постоянную связь с дежурной частью МВД, руководством объекта и докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;

8. По прибытии на место происшествия сил УВД, МЧС проинформировать их о сложившейся ситуации и действовать в соответствии с указаниями ответственного оперативного руководителя, не ослабляя внимания за сохранностью имущества и ситуацией на территории поста;

9. При получении сообщения от граждан об обнаружении ими взрывоопасных предметов, помимо перечисленных действий, необходимо дополнительно выяснить сведения о сообщивших, обстоятельства, при которых обнаружен взрывоопасный предмет, по возможности установить ещё свидетелей и очевидцев

10. Не предпринимать самостоятельно никаких действий с подозрительными находками, которые могут оказаться взрывными устройствами - это может привести к их взрыву, вашей гибели, многочисленным жертвам и разрушениям!

11. Гардеробщик (вахтер) должен продолжать обеспечивать охрану объекта с границы безопасной зоны наблюдением за прилегающей территорией, не допуская проникновения на объект посторонних лиц не имеющих отношения к устранению угрозы.

б) При угрозе нападения (нападении):

1. путем наблюдения установить реальность преступных намерений со стороны подозреваемых лиц, степень опасности их действий, возможные последствия;

2. зафиксировать внешние приметы нападающих, их вооружение, одежду, отличительные черты лица, средства передвижения и др. особенности;

3. о случившемся немедленно сообщить в экстренные службы по телефону об угрозе нападения (нападении)

4. в зависимости от вооруженности нападающих, организовать отражение нападения (защиту от нападения), действуя в рамках требований Закона и условий обстановки на объекте;

5. принять меры к задержанию нападающих (правонарушителей), но, не провоцируя их на применение оружия, что может повлечь за собой человеческие жертвы.

6. при задержании нарушителей, их следует немедленно передать правоохранительным органам, при этом можно использовать помощь сотрудников учреждения и общественности, **но - не рискуя их жизнью;**

7. принять меры по охране места происшествия для сохранения следов и вещественных доказательств.

8. при появлении на объекте охраны неизвестных лиц в период производственной деятельности (рабочего времени) охранник обязан проверить у них документы, удостоверяющие личность и документы, дающие право находиться на охраняемом объекте. В случае отсутствия документов, сомнениях в их подлинности или неподчинении этих лиц требованиям охранника, нарушители задерживаются и передаются сотрудникам органа внутренних дел. В дальнейшем, после доклада руководству охранник продолжает выполнять свои обязанности или действует по их указанию для принятия мер по сохранности материальных ценностей, обеспечении безопасности на объекте.

в) при захвате людей на объекте (всего объекта) в заложники:

Помните, что захват в заложники всегда организуется скрытно и происходит неожиданно. Но вместе с тем постоянная бдительность на посту, анализ проявления подозрительных действий или появления подозрительных лиц, помогут снизить вероятность и внезапность захвата или предупредить его своевременными контр действиями.

Если вам стало известно о готовящемся захвате или совершении другого преступления, если вы располагаете фактами, немедленно сообщите об этом в органы МВД, используя для этого технические средства экстренного вызова милиции.

Если захват произошел:

- 1) не допускать действий, которые могут спровоцировать нападавших к применению оружия, подрыву устройства, применению отравляющих веществ и привести к человеческим жертвам;
 - 2) постарайтесь немедленно сообщить дежурному УВД (73-10-50) или включение кнопки экстренного вызова милиции, в другие дежурные службы о нападении и захвате заложников;
 - 3) без раздражений и замечаний переносите оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе и в тоже время - следите за всем происходящим вокруг вас;
 - 4) при необходимости выполняйте требования преступников (не причиняя вреда жизни и здоровью мирных граждан), не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и собственной, не допускайте паники и истерик;
 - 5) на совершение необходимых действий для оказания помощи себе, другим, сходить в туалет и т. п., спрашивайте разрешения;
 - 6) помните ваша цель стараться помочь попавшим в заложники людям любыми способами сохранить жизнь, подготовить возможность для их освобождения;
 - 7) будьте внимательны, запомните приметы преступников, их имена, клички, татуировки, шрамы, другие особенности и манеры поведения, тематику разговоров и др. особенности;
 - 8) продумайте свои действия на период проведения операции спецслужбами по вашему освобождению, но лучше выполнять требования приемлемые для всех заложников, а именно:
 - 9) лечь на пол лицом вниз, не делать движений, перемещений, голову закрыть руками, посоветовать это сделать другим;
 - 10) если есть возможность, держитесь подальше от дверей и окон, т. к. они в первую очередь могут быть использованы как спецслужбами для проникновения в помещения, так и преступниками для отражения этих действий;
 - 11) ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или не убегайте от них, т. к. они могут принять вас за преступника.
- г) Сообщение о заложенном взрывном устройстве.**
1. При получении сообщения об угрозе взрыва по телефону попытайтесь установить номер абонента и место, откуда он звонит.
 2. Зафиксировать точное время начала разговора, его продолжительность и окончание разговора.
 3. О полученной информации немедленно доложить директору школы – интерната, в его отсутствие дежурному администратору.
 4. Полученную информацию немедленно передать дежурному УМВД – 73-10-50 (или 02, или 112), дежурному ФСБ – 20-00-30.
 5. Постараться запомнить разговор и записать его дословно на бумаге.
 6. При разговоре обратить внимание на пол звонившего, возраст, голос (фонетику), темп речи (быстрая, медленная), произношение (отчетливое, с заиканием, шепелявое, акцент).
 7. Постараться отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, магазина, водоема и т.п.).
 8. Отметить характер звонка – городской или междугородный.
 9. В ходе разговора постараться получить ответ на следующие вопросы:
 - куда, кому звонит человек?
 - какие конкретные требования выдвигает (лично или выступает в роли посредника)?;
 - на каких условиях он (она, они) согласны отказаться от задуманного или пойти на уступки?;
 - как и когда с ним можно связаться?;
 - кому вы можете, должны или обязаны сообщить об этом звонке?
 10. Постараться добиться от вышедшего на связь максимальной отсрочки по времени, для доведения его требований до должностных лиц или для принятия руководством решения.
 11. При наличии АОН (автоматический определитель номера) обязательно записать определившийся номер.
 12. После окончания разговора с анонимом не кладите трубку на рычаг телефона. Принять меры по установлению номера телефона, с которого звонил аноним.
- д) При поступлении угрозы террористического акта в письменном виде**

Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информации записанной на дискете, и др.). При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образовательного учреждения правил обращения с анонимными материалами:

1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку ничего не выбрасывайте.
5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
6. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.
8. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах, не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
9. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах образовательного учреждения и заявления граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.