

## **ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
протокол № 2 от 24.02.2021

## **УТВЕРЖДЕН**

приказом от 24.02.2021  
№ 01-07/20  
с изменениями приказ от  
29.04.2021 № 01-07/68

### **ПОРЯДОК**

**организации индивидуального отбора при приеме (переводe) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7» для получения среднего общего образования в классе универсального профильного обучения.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводe) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7» для получения среднего общего образования в классе универсального профильного обучения (далее Порядок) разработан в соответствии «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводe) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014 в редакции приказа департамента образования Ярославской области от 02.03.2021. № 15-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп», в соответствии с приказом департамента образования ярославской области 06-нп от 16.04.2021 "Об утверждении коэффициентов, применяемых в 2021 году при составлении рейтинга индивидуального отбора для получения среднего общего образования" и регламентирует организацию и проведение индивидуального отбора учащихся при приеме (переводe) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7» (далее школа № 7) для получения среднего общего образования в классе универсального профильного обучения.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводe) в школу № 7 для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) в классе универсального профильного обучения не осуществляется в случае приема в школу № 7 в порядке перевода на свободные места обучающихся из другой образовательной организации.

1.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, получившие основное общее образование вне зависимости от места жительства.

1.4. Предметами, определяющими универсальный профиль обучения, являются русский язык и математики. Для универсального профиля обучения может быть реализовано изучение на углубленном уровне, в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану, предметов: информатика, биология, история, физика.

1.5. Победители и призёры регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по обязательному предмету(ам), определяющим универсальный профиль (русский язык, математика), зачисляются вне конкурса.

1.6. Предельное количество мест для обучения в классе универсального профиля составляет: 25 мест.

1.7. Школа № 7 размещает настоящий порядок на информационном стенде и официальном сайте в сети интернет не позднее 25 февраля текущего года, но не менее, чем за 4 месяца до даты начала индивидуального отбора.

1.8. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой № 7 через

официальный сайт, информационный стенд не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

1.9. Настоящий Порядок принимается ежегодно с учетом мнения участников образовательных отношений.

## **2. Порядок проведения индивидуального отбора**

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся, получивших основное общее образование, осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Начало индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования — 21.06.2021. Заявление подается в среднюю школу № 7 не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора, последний день приёма заявлений — 17.06.2021. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя;
- класс универсального профильного обучения, для приёма (перевода) в который подаётся заявление.

В заявлении подписью совершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных, подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательной программе основного общего образования;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в п.2.10.(при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) вне зависимости от количества баллов, указанных в п.1.4.(при наличии).

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приема документов лицом, ответственным за организацию индивидуального отбора, назначенным приказом директора, заявителю предоставляется информация о регистрационном номере заявления на участие в индивидуальном отборе.

2.5. Прием и регистрация документов, представленных для участия в отборе, осуществляется в срок установленный органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, лицом, ответственным за организацию индивидуального отбора, назначенным приказом директора.

2.6. Индивидуальный отбор осуществляется на основании бальной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг участников индивидуального отбора.

2.7. При составлении рейтинга для получения среднего общего образования учитываются предметы, указанные в таблице 1:

Таблица 1

Наименование профиля	Обязательный(е) предмет(ы)
Универсальный	Математика или Русский язык

2.8. Рейтинг участников индивидуального отбора для получения среднего общего образования в классе универсального профильного обучения составляется на основании баллов, полученных путём суммирования:

- баллов, полученных по предметам ГИА, указанным в таблице 1;
- среднего балла аттестата об основном общем образовании.

Все позиции, указанные в п. 2.7., приводятся в соответствие по единой шкале с учетом коэффициента, ежегодно устанавливаемого приказом департамента образования Ярославской области № 06-нп от 16.04.2021.

2.9. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых в п. 1.5. Порядка, для обучения в классе универсального профиля обучения на уровне среднего общего образования.

2.10. При равном количестве итоговых баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приёме в школу № 7 в класс универсального профиля обучения пользуются следующие категории:

<b>в универсальный профиль</b>
- в первую очередь участники индивидуального отбора, имеющие наиболее высокий средний балл аттестата об основном общем образовании
- во вторую очередь победители и призёры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам, изучаемым при получении основного общего образования;
- в третью очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных департаментом образования Ярославской области, Министерством просвещения Российской Федерации по предметам, изучаемым при получении основного общего образования.

2.11. При наличии свободных мест возобновляется работа комиссии по индивидуальному отбору не ранее 13 июля и не позднее 26 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Информация об итогах дополнительного набора размещается на информационном стенде и официальном сайте школы № 7 в информационно-телекоммуникационной сети интернет в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией решения.

2.12. В случае несогласия с решением комиссии родитель (законный представитель) участника индивидуального отбора имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию школы № 7 в срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, представляют документы, в соответствии с «Порядком приема граждан

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №7», утвержденным приказом № 01-07/179 от 17.09.2020.

2.14. Обучающиеся зачисляются в школу № 7 в соответствии с «Положением о порядке приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №7», приказом по школе, издаваемым не позднее 7 рабочих дней со дня подачи документов.

2.15. Все документы по организации и проведению индивидуального отбора в класс универсального профиля обучения хранятся в школе № 7 в течение 3-х лет.

### **3. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору.**

3.1. Для проведения индивидуального отбора учащихся в класс универсального профиля обучения в школе № 7 создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия) в количестве не менее 3 человек.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора школы № 7 не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора. Состав Комиссии формируется из числа руководящих, педагогических работников школы № 7, в комиссию могут быть включены представители Управляющего совета (по согласованию).

3.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, в течение трёх рабочих дней формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных школой № 7 для обучения в классе универсального профиля обучения.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

3.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех участников индивидуального отбора, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде школы и официальном сайте в сети интернет не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией.

3.6. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающихся имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы № 7.

### **4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.**

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в школе № 7 создается конфликтная комиссия в количестве 3-х человек.

4.2. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.3. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора школы № 7.

4.4. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.5. Полномочия конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций;
- информирование заявителей о результатах.

4.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.7. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления и является окончательным.