

План методической работы на 2021-2022 учебный год

Методическая тема:

«Методическое сопровождение развития профессиональной компетентности педагогических кадров в условиях реализации ФГОС».

Цель: создать условия для системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающего достижение обучающимися планируемых результатов ООП НОО и ООП ООО.

Задачи:

- обеспечить методическую поддержку педагогов при разработке рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО;
- повысить эффективность работы ШМО, в работе МО обратить внимание на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализа;
- усилить информационно-просветительскую работу среди педагогов по единому пониманию требований ФГОС к результатам обучения;
- спланировать цикл мероприятий как в рамках ШМО, так и для коллектива в целом по формированию на уроках и во внеурочной деятельности метапредметных УУД (смыслового чтения);
- сопровождать педагогов начальной и основной школы при подготовке уроков, занятий в соответствии с требованиями ФГОС по формированию метапредметных результатов;
- совершенствовать уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха обучающимися;
- осуществлять координацию действий методических объединений по развитию профессионального взаимодействия педагогов школы;
- усилить работу по оказанию методической помощи молодым специалистам;
- обеспечить поддержку педагогам при аттестации на первую и высшую категории;
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации и конкурсов профессионального мастерства;
- продолжить работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- активизировать деятельность школьного научного общества;
- продолжить работу по созданию условий для формирования индивидуальных образовательных маршрутов учащихся школы;
- продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

Основные направления деятельности

Работа с кадрами			
1. Повышение квалификации, самообразование			
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности в контексте ФГОС			
1.1. Курсовая переподготовка			
Содержание работы	сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
1. Составление плана повышения квалификации (прохождения КПК) на 2021-2022 уч. год	Сентябрь 2021	Зам. директора, педагоги	Своевременное информирование педагогов о сроках повышения квалификации

2. Составление заявок по прохождению курсов в ГЦРО, ИРО	Сентябрь, ноябрь 2021	Зам. директора	Организация прохождения курсов
3. Формирование заявки в ГОАУ ЯО ИРО на портале	Ноябрь 2021	Зам. директора	Своевременное информирование педагогов о курсах повышения квалификации
4. Составление перспективного плана повышения квалификации на 2022-2023 уч. год.	Апрель-май 2022	Зам. директора	Своевременное информирование педагогов о сроках прохождения курсовой подготовки
5. Работа по составлению приказов и направлений на ППК.	Ежемесячно	Зам. директора	
6. Работа учителей над методической темой, знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсами, ЦОР, нормативными документами	Сентябрь-май	педагоги	Повышение уровня профессиональной компетентности через созданную систему самообразования
1.2. Аттестация педагогических работников			
Цель: создать условия для качественной подготовки педагогов к аттестации			
Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1. Составление перспективного плана-графика прохождения аттестации педагогами школы	Май 2022	Зам. директора	Своевременное информирование педагогов о сроках прохождения аттестации, подача заявлений на проведение аттестации
2. Ознакомление педагогов (подавших заявление на аттестацию) со сроками аттестации под подпись	В течение года	Зам. директора	
3. Теоретический семинар для аттестующихся педагогов «Формирование электронного отчета в ЭО «АСИОУ».	Сентябрь 2021	Зам. директора	Снять тревожность и подготовить педагогов к новым формам организации аттестации на первую и высшую категории
4. Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Информация о результатах профессиональной деятельности» (формирование электронного портфолио)	В течение года по графику аттестации	Зам. директора	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности (аналитическая справка)
5. Индивидуальные консультации по подготовке урока и аттестационных материалов при аттестации на первую или высшую категорию вновь.	В течение года	Зам. директора	Преодоление затруднений при написании педагогом аттестационных материалов
6. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов на	В течение года по графику	Зам. директора	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности

соответствие занимаемой должности	аттестации		
7. Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Зам. директора Качур В.С., педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
8. Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Согласно графику	Зам директора, аттестующиеся педагоги	Материал для экспертных заключений
9. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель 2022	Зам. директора	Анализ результатов прохождения аттестации педагогами в соответствии с планом
2. Обобщение и распространение опыта работы			
Цель: обобщение и распространение результатов деятельности педагогов			
1. Проведение заседаний ШМО	Сентябрь, декабрь 2021 Март, июнь 2022	Учителя предметники	Выявление передового опыта, обсуждение вопросов, принятие планов и решений.
2. Оформление индивидуального портфолио педагога посредством АСИОУ	В течение года	Учителя предметники	Создание Портфолио педагогов посредством АСИОУ
3. Описание передового опыта	Сентябрь-ноябрь 2021	Учителя-предметники	Материалы для фестиваля педагогических идей
4. Посещение и анализ уроков коллег.	В течение года по плану работы школы	Зам. директора	Анализ и самоанализ урока в целях профессионального самосовершенствования педагога
5. Организация системы взаимопосещения уроков.	По плану работы ШМО	учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения лучших образцов
6. Представление опыта на пед. советах (показ фрагментов уроков по формированию УУД)	В течение года	учителя-предметники	
8. Представление опыта работы педагогов по достижению планируемых результатов ООП (метапредметных) в рамках методической недели	Февраль 2022	Зам. директора	
9. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов путём посещения мастер-классов учителей района, города, участия в районных и городских проблемных семинарах, конкурсах педагогического мастерства различного уровня.	В течение года	Зам. директора	Распространение новаторского опыта работы педагогов школы для коллег
11. Создание персональных сайтов учителей предметников	В течение года	Зам. директора	
12. Подготовка педагогов к	В течение	Зам. директора	Участие в конкурсе:

участию в конкурсе «Учитель года», «Педагогические надежды», ПНПО.	года		обобщение и распространение опыта работы.
3. Предметные олимпиады, конкурсы, конференции			
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся			
1. Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников 5-11 кл	Сентябрь - октябрь 2021		Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
2. Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников 5-11	Октябрь 2021	Зам. директора	
3. Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь 2021	Зам. директора	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
4. Анализ результатов олимпиад второго (городского) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь 2021	Зам. директора	Выработка рекомендаций в адрес педагогов
5. Школьный этап всероссийской олимпиады младших школьников 4 класс	Декабрь 2021	Зам. директора	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
7. Муниципальный этап всероссийской олимпиады младших школьников 4 класс	Январь-февраль 2022	Зам. директора	
8. Полианлон - мониторинг	Март 2022	Зам. директора	Независимая оценка уровня сформированности УУД
9. Организация участия обучающихся в конкурсах, интеллектуальных боях, интернет - проектах	В течение года	Зам. директора	Анализ успешности обучающихся школы
10. Всероссийская предметная олимпиада для начальной школы	Апрель 2022	Зам. директора	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся, Независимая оценка качества знаний у обучающихся начальной школы
4. Методические советы			
Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год и повышение эффективности методической работы			
1. Задачи методической службы на 2021-2022 учебный год. Утверждение плана методической работы на 2021-2022 учебный год	Август 2021	Зам. директора	Обеспечение выполнения задач плана методической работы.
2. Утверждение программы	Сентябрь 2021	зам. директора	Обеспечение

вариативной части учебного плана. Утверждение рабочих программ, программ индивидуального обучения.			качественной реализации вариативной части учебного плана.
3. Выдвижение кандидатов для участия в конкурсах профессионального мастерства и на награждения ведомственными и отраслевыми наградами	Октябрь 2021	Зам. директора	Подготовка к участию в конкурсах и наградных документов.
4. Анализ результатов участия во Всероссийской олимпиаде школьников на разных этапах	Февраль 2022	Зам. директора	Реализация программы «Одаренные дети»
5. Итоги методической работы за учебный год. Анализ результатов и проблем введения ФГОС ООО.	Май 2022	Зам. директора	Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов и планирование на следующий год.
<p>5. Методические семинары Цель: проведение обучения без отрыва от работы, обсуждение проблемных, актуальных вопросов преподавания с использованием новых технологий по ФГОС для достижения результатов ООП</p>			
1. Развитие функциональной грамотности в школе	Октябрь-декабрь 2021	Зам.директора	Формирование устойчивого представления о связи этапа урока и метапредметными результатами
2.Способы и процедуры оценки уровня сформированности метапредметных результатов	Январь 2022	Зам. директора, творческая группа	Эффективное введение ФГОС
3. Новые ФГОС НОО и ООО	Февраль 2022	Зам. директора, творческая группа	Эффективное введение ФГОС
<p>6. Работа с молодыми специалистами. Наставничество. Цель: Оказание методической помощи и разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению учителя</p>			
1.Закрепление наставников за молодыми специалистами	Август 2021	Зам. директора	Методическая помощь в подготовке уроков и написании рабочих программ
2. Ознакомление учителей с локальными актами школы, инструктаж по ведению рабочей документации учителя и классного руководителя	Сентябрь 2021	Зам. директора	
3. Организация профессионального	Сентябрь-октябрь 2021	Зам. директора,	Анализ и рекомендации по совершенствованию

взаимодействия учителей.		наставники	профессионального мастерства.
4.Посещение молодыми специалистами уроков и занятий внеурочной деятельности наставников.	В течение года	Зам. директора, наставники	Повышение уровня профессионального мастерства
5.Проведение открытых уроков молодыми специалистами	Март-апрель 2022	Зам. директора, наставники	
6. Индивидуальные консультации	В течение года	Зам. директора, наставники	Методическая помощь в целях проф роста
7 . Анализ рабочей документации	В течение года	Зам. директора, наставники	Своевременная коррекция
8. Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги методической помощи, результатами своей деятельности	Апрель 2022г.	Зам. директора наставники	
7. Аналитическая деятельность			
1. Профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи	В течение года	Зам. директора	
2. Социально- психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения	Октябрь 2021	Зам. директора, педагог-психолог	Выявить дезадаптантов и оказать и всестороннюю помощь детям и учителям в работе
3. Анализ работы методической службы школы по повышению квалификации и аттестации педагогов.	Май 2022	Заместитель директора	Справка и планирование работы на следующий год
8. Инновационная деятельность			
Содержание работы	Сроки	Исполнители	Форма проведения
1. Знакомство с новинками изданий, формирование научно-методической базы школы по организации проектной деятельности, новых подходах, новых технологиях.	Сентябрь 2021	Зам.директора	Консультационный семинар
2. Мониторинг электронных и печатных изданий по организации проектной деятельности, новых подходах, новых технологиях.	Октябрь 2021	Зам.директора	Консультирование учителей, руководителей МО
3. Систематизация, корректировка нормативно-правовых документов для организации сопровождения системы управления реализацией современных образовательных	Ноябрь 2021	Директор, зам.директора	Обучающий семинар

технологий, создание базы нормативно-правовых документов			
4. Разработка и принятие новых нормативно-правовых документов для организации сопровождения системы управления реализацией современных образовательных технологий	Декабрь 2021	Директор, зам.директора	Семинар-практикум
5. Нормативно-правовая база организации проектной деятельности в школе	Декабрь 2021	Директор, зам.директора	Консультационный семинар
6. Социально-психологическое и педагогическое сопровождение учеников в учебной и внеучебной деятельности	Январь, март 2022	Педагог-психолог	Обучающий семинар
7. Организация работы по оказанию помощи учащимся в сознательной работе над индивидуальным итоговым проектом, соответствующим их интересам и способностям	Март 2022	Зам.директора педагог-психолог	Семинар-практикум
8. Социально-психологическое и педагогическое сопровождение итогового индивидуального проекта	Май 2022	педагог-психолог	Консультационный семинар